



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Γλυφάδα 16/05/2018
Αρ. Πρωτ.: 14322

Ταχ. Δ/ση: Αλσους 15
Ταχ. Κώδικας: 166 75
Τηλ.: 213-2025366
Fax: 213-2025364
E-mail: marines@glyfada.gr

Προς: 1. Τμήμα Προμηθειών και Παροχής
Ειδικών Υπηρεσιών (μη τεχνικής
φύσης)
2. Τμήμα Λογιστικού

Πληροφορίες: Δ. Δεκουλάκου

Κοιν.: Αντιδήμαρχος Οικονομικών (χωρίς τα
συνημμένα)

ΘΕΜΑ: Υποβολή αιτήματος για τη διενέργεια υπηρεσίας με τίτλο:
«Υπηρεσίες φύλαξης και φρούρησης Δημοτικών εγκαταστάσεων»

Κρίνεται αναγκαία η ανάθεση παροχής υπηρεσιών φύλαξης σε εξωτερικούς συνεργάτες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα για τη φύλαξη και φρούρηση των εγκαταστάσεων των Λεκανών της Μαρίνας του Δήμου Γλυφάδας, τη φύλαξη του νέου Κοιμητηρίου, στο χώρο που παραχωρήθηκε με το άρθρο 31 του Ν.4315/2014 (ΦΕΚ 269Α-24-12-2014), της Πλατείας Καραϊσκάκη και της Πλατείας Χαρίτων, διότι το προσωπικό του Δήμου με την ειδικότητα του φύλακα δεν επαρκεί. Το κόστος ανάθεσης της συγκεκριμένης εργασίας σε εξωτερικούς συνεργάτες είναι συμφερότερο για τον Δήμο διότι η κάλυψη της αντίστοιχης εργασίας με το προσωπικό του είναι διπλάσια.

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **439.066,14€** (συμ/νου ΦΠΑ 24%) και έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου, έτους **2018** από όπου και θα γίνει η χρηματοδότηση. Η δαπάνη κρίνεται **πολυετής** και η συνολική πίστωση θα κατανεμηθεί ως εξής:

- **Κ.Α.: 35.6142.0004 ποσό 5.000,00 €** για το έτος **2018** (για την έναρξη των διαδικασιών) και **117.803,64 €** για το έτος **2019**
- **Κ.Α. 45.6142.0002 ποσού 5.000,00€** για το έτος **2018** (για την έναρξη των διαδικασιών) και **100.420,83 €** για το έτος **2019**
- **και Κ.Α. 70.6142.0002 ποσού 30.000,00€,** για το έτος **2018** (για την έναρξη των διαδικασιών) και **180.841,66 €** για το έτος **2019**

Αναλυτικά τα στοιχεία των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν είναι τα κάτωθι:

ΟΜΑΔΑ Α'					
ΜΑΡΙΝΕΣ ΔΗΜΟΥ ΓΛΥΦΑΔΑΣ					
Κόστος Προσωπικού (2 Θέσεις)- CPV: 79713000-5					
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ/ΗΜΕΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (ΕΥΡΩ)	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (ΕΥΡΩ)	6,80 ΕΥΡΩ
ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΦΥΛΑΞΗ	4.800 ώρες (300 ημέρεςx16 ώρες)	6,8	32.640,00	
	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΦΥΛΑΞΗ	2.400 ώρες (300 ημέρεςx8 ώρες)	8,5	20.400,00	25%
ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΑΡΓΙΕΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΦΥΛΑΞΗ	1.040 ώρες (65 ημέρεςx16 ώρες)	11,9	12.376,20	75%
	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΦΥΛΑΞΗ	1.040 ώρες (65 ημέρεςx8 ώρες)	13,6	7.072,00	100%
ΣΥΝΟΛΟ				72.488,00	
2 Θέσεις x 72.488,00				144.976,00	
Κόστος κίνησης οχημάτων περιπολίας- CPV:79713000-5					
Αρ. Οχημάτων	Μονάδα Μέτρησης	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ	
2	ΜΗΝΕΣ	12	400,00	9.600,00	
Κόστος Διαχείρισης και Διοικητικής Υποστήριξης (προεκτιμείται σε 10% του κόστους)- CPV:33180000-5				15.457,60	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α' ΟΜΑΔΑΣ				170.033,60	

ΟΜΑΔΑ Β'					
ΝΕΟ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ ΔΗΜΟΥ ΓΛΥΦΑΔΑΣ					
Κόστος Προσωπικού (1 Θέση) CPV:79713000-5					
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ/ΗΜΕΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (ΕΥΡΩ)	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (ΕΥΡΩ)	6,80 ΕΥΡΩ
ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΦΥΛΑΞΗ	4.800 ώρες (300 ημέρεςx16 ώρες)	6,8	32.640,00	
	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΦΥΛΑΞΗ	2.400 ώρες (300 ημέρεςx8 ώρες)	8,5	20.400,00	25%
ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΑΡΓΙΕΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΦΥΛΑΞΗ	1.040 ώρες (65 ημέρεςx16 ώρες)	11,9	12.376,20	75%
	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΦΥΛΑΞΗ	1.040 ώρες (65 ημέρεςx8 ώρες)	13,6	7.072,00	100%
ΣΥΝΟΛΟ				72.488,00	
Κόστος κίνησης οχημάτων περιπολίας- CPV:79713000-5					
Αρ. Οχημάτων	Μονάδα Μέτρησης	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ	
1	ΜΗΝΕΣ	12	400,00	4.800,00	
Κόστος Διαχείρισης και Διοικητικής Υποστήριξης (προεκτιμείται σε 10% του κόστους)- CPV:33180000-5				7.728,80	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Β' ΟΜΑΔΑΣ				85.016,80	

ΟΜΑΔΑ Γ'					
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΗΜΟΥ ΓΛΥΦΑΔΑΣ					
Κόστος Προσωπικού (2 Θέσεις)- CPV:79713000-5					
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ/ΗΜΕΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (ΕΥΡΩ)	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (ΕΥΡΩ)	6,80 ΕΥΡΩ
ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΦΥΛΑΞΗ	4.800 ώρες (300 ημέρεςx16 ώρες)	6,8	32.640,00	
ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΑΡΓΙΕΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΦΥΛΑΞΗ	1.040 ώρες (65 ημέρεςx16 ώρες)	11,9	12.376,00	75%
ΣΥΝΟΛΟ				45.016,00	
2 Θέσεις x 45.016,00				90.032,00	
Κόστος Διαχείρισης και Διοικητικής Υποστήριξης (προεκτιμείται σε 10% του κόστους)- CPV:33180000-5				9.003,20	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Γ' ΟΜΑΔΑΣ				99.035,20	

ΣΥΝΟΛΟ Α'+Β'+ Γ' ΟΜΑΔΑΣ	354.085,60	
ΦΠΑ 24%	84.980,54	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	439.066,14	

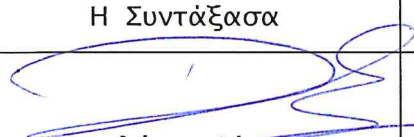
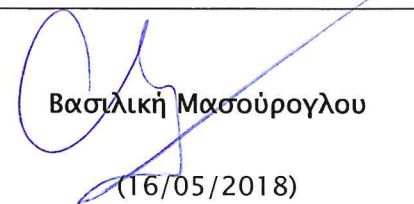
Β. Επιθυμητή ημερομηνία παραλαβής των υπηρεσιών/εργασιών:
Εντός δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Γ. Επιθυμητός τόπος παράδοσης των υπηρεσιών/εργασιών:
Ως τόπος παράδοσης ορίζεται οι εγκαταστάσεις του αναδόχου.

Δ. Λοιπά στοιχεία της προς ανάθεση προμήθειας:

Τέλος, θα θέλαμε να σας γνωρίσουμε ότι, κατά την κρίση της υπηρεσίας μας, λόγω της φύσης των προς παροχή υπηρεσιών/εργασιών, για τη σύνταξη της μελέτης:

Απαιτούνται τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία	
ΔΕΝ απαιτούνται τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία	X

Η Συντάξασα		Ο Διευθύντρια Οικονομικού
 Δεκουλάκου-Δημήτρα		 Βασιλική Μασούρογλου
(16/05/2018)		(16/05/2018)



ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 62 /2018

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Υπηρεσίες φύλαξης και φρούρησης Δημοτικών εγκαταστάσεων

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 439.066,14€ (συμ/νου ΦΠΑ 24%)

Κ.Α. : 35.6142.0004, Κ.Α. 45.6142.0002 με τίτλο: Υπηρεσίες
φύλαξης και φρούρησης Δημοτικών εγκαταστάσεων

και

Κ.Α. 70.6142.0002 με τίτλο: Υπηρεσίες φύλαξης και φρούρησης
εγκαταστάσεων Μαρινών Δήμου Γλυφάδας

ΤΕΥΧΗ ΜΕΛΕΤΗΣ

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
4. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ
5. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Υπηρεσίες φύλαξης και φρούρησης Δημοτικών εγκαταστάσεων

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 439.066,14€ (συμ/νου ΦΠΑ 24%)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αναφέρεται στην παροχή υπηρεσίας για τη φύλαξη και φρούρηση των δημοτικών εγκαταστάσεων του Δήμου Γλυφάδας και συγκεκριμένα των τεσσάρων (4) Λεκανών της Μαρίνας του Δήμου Γλυφάδας, του νέου Κοιμητηρίου εκτάσεως 49 στρεμμάτων, στο χώρο που παραχωρήθηκε με το άρθρο 31 του Ν.4315/2014 (ΦΕΚ 269Α-24-12-2014), της Πλατείας Καραϊσκάκη και της Πλατείας Χαρίτων.

Το πρόγραμμα μπορεί να μεταβληθεί σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου. Επίσης μπορεί να προστεθούν και παράλληλα να αφαιρεθούν χώροι φύλαξης. Σε κάθε περίπτωση όμως και μετά από οποιαδήποτε αλλαγή, οι ώρες απασχόλησης των εργαζομένων θα είναι ίσες με αυτές που προκύπτουν από την παρούσα μελέτη.

Σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 75 του Ν. 3463/2006, οι Δημοτικές και Κοινοτικές αρχές διευθύνουν και ρυθμίζουν όλες τις τοπικές υποθέσεις, σύμφωνα με τις αρχές της επικουρικότητας και της εγγύτητας, με στόχο την προστασία, την ανάπτυξη και τη συνεχή βελτίωση των συμφερόντων και της ποιότητας ζωής της τοπικής κοινωνίας, ενώ με το άρθρο 178, οι Δήμοι και οι Κοινότητες οφείλουν να διατηρούν, να προστατεύουν και να διαχειρίζονται την κάθε είδους περιουσία τους με τρόπο επιμελή και αποδοτικό.

Λόγω της μεγάλης έκτασης και της αυξημένης επισκεψιμότητας στις ως άνω περιγραφόμενες δημοτικές εγκαταστάσεις και προς αποφυγή κρουσμάτων κλοπών και βανδαλισμών είναι αναγκαίο να ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα για τη φύλαξη και προστασία των εγκαταστάσεων του Δήμου. Συγκεκριμένα στις 4 λεκάνες της μαρίνας χωρητικότητας 750 σκαφών καθώς επίσης και στο Νέο Κοιμητήριο έκτασης 49 στρεμμάτων αλλά και στις Πλατείες Καραϊσκάκη και Χαρίτων παρουσιάζεται αυξημένος βαθμός επισκεψιμότητας και κατά συνέπεια κρίνεται επιβεβλημένη η παρουσία προσωπικού φύλαξης. Επειδή ο Δήμος δεν διαθέτει επαρκές προσωπικό για φύλαξη, η ανάθεση παροχής υπηρεσιών φύλαξης σε εξωτερικούς συνεργάτες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, που θα έχει τα νόμιμα προσόντα, κρίνεται η πιο ικανοποιητική

Επίσης το κόστος ανάθεσης της συγκεκριμένης εργασίας σε εξωτερικούς συνεργάτες είναι συμφερότερο για τον Δήμο διότι η κάλυψη της αντίστοιχης εργασίας με το προσωπικό του είναι διπλάσια. Είναι σαφές ότι με τον τρόπο αυτό θα εξασφαλισθεί η προστασία της Δημοτικής Περιουσίας και δεδομένου του προληπτικού χαρακτήρα της φύλαξης θα εμπεδωθεί και στους δημότες το αίσθημα της ασφάλειας και προστασίας

Η διαδικασία ανάδειξης αναδόχου θα γίνει με Διεθνή ανοιχτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό.

Η παρούσα συντάσσεται σύμφωνα με τις ακόλουθες διατάξεις:

1. Ν. 3863/2010, άρθρο 68, παρ 1 όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013
2. Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
3. Του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
4. Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
5. Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
6. Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
7. Του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
8. Του Π.Δ 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
9. Του Ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του Πρώτου Άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α' /7-4-2014) και ισχύει.
10. Της αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/23-4-2012 Υπουργικής Απόφασης «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο».
11. Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
12. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Συγκεκριμένα οι χώροι φύλαξης αφορούν:

1. Χώρος Α: Α' ΛΕΚΑΝΗ ΜΑΡΙΝΑΣ Γλυφάδας & Περιβάλλοντος Χώρου αυτής
2. Χώρος Β: Β' ΛΕΚΑΝΗ ΜΑΡΙΝΑΣ Γλυφάδας & Περιβάλλοντος Χώρου αυτής
3. Χώρος Γ: Γ' ΛΕΚΑΝΗ ΜΑΡΙΝΑΣ Γλυφάδας & Περιβάλλοντος Χώρου αυτής
4. Χώρος Δ: Δ' ΛΕΚΑΝΗ ΜΑΡΙΝΑΣ Γλυφάδας & Περιβάλλοντος Χώρου αυτής
5. Τους χώρους του νέου κοιμητηρίου, το οποίο παραχωρήθηκε με το άρθρο 31 του Ν.4315/2014 (ΦΕΚ 269Α-24-12-2014)
6. Την Πλατεία Καραϊσκάκη
7. Την Πλατεία Χαρίτων.

Η φύλαξη θα πραγματοποιηθεί για ένα (1) έτος καλύπτοντας επτά ημέρες την εβδομάδα, θα καθορίζει τον τρόπο και χρόνο φύλαξης κάθε σημείου ξεχωριστά, ανάλογα με τις ανάγκες που παρουσιάζονται.

Οι παραπάνω αναφερόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνουν υπηρεσίες περιπολίας, ασφάλειας και φύλαξης με σκοπό τον αποκλεισμό, την παρεμπόδιση και αποτροπή εισόδου στις εγκαταστάσεις των λεκανών της Μαρίνας και του περιβάλλοντος χώρου αυτών καθώς και τους χώρους του νέου κοιμητηρίου, της Πλατείας Καραϊσκάκη και της Πλατείας Χαρίτων, ατόμων άσχετων με τη λειτουργία αυτών κατά τη διάρκεια του 24ώρου.

Η παροχή υπηρεσιών δεν πρέπει να υπερβεί το ποσό του προϋπολογισμού.

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 439.066,14€ (συμ/νου ΦΠΑ 24%) και έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου, έτους 2018 από όπου και θα γίνει η χρηματοδότηση.

Η δαπάνη κρίνεται πολυετής και η συνολική πίστωση θα κατανεμηθεί ως εξής:

- Κ.Α.: 35.6142.0004 ποσό 5.000,00 € για το έτος 2018 (για την έναρξη των διαδικασιών) και 117.803,64 € για το έτος 2019
- Κ.Α. 45.6142.0002 ποσού 5.000,00€ για το έτος 2018 (για την έναρξη των διαδικασιών) και 100.420,83 € για το έτος 2019
- και Κ.Α. 70.6142.0002 ποσού 30.000,00€, για το έτος 2018 (για την έναρξη των διαδικασιών) και ~~149.770,24 €~~ για το έτος 2019
180.841,66€



ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Συντάξασα
Προϊσταμένη Τμήματος
Δημοτικής Περιουσίας


Δήμητρα Δεκουλάκου

Γλυφάδα, 15/05/2018

Η Διευθύντρια Οικονομικού


Βασιλική Μασούρογλου

Γλυφάδα, 15/05/2018



ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 62 /2018

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Υπηρεσίες φύλαξης και φρούρησης Δημοτικών εγκαταστάσεων

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 439.066,14€ (συμ/νου ΦΠΑ 24%)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα μελέτη αναφέρεται στην παροχή υπηρεσίας για τη φύλαξη και φρούρηση των δημοτικών εγκαταστάσεων του Δήμου Γλυφάδας και συγκεκριμένα των τεσσάρων (4) Λεκανών της Μαρίνας του Δήμου Γλυφάδας, του νέου Κοιμητηρίου εκτάσεως 49 στρεμμάτων, στο χώρο που παραχωρήθηκε με το άρθρο 31 του Ν.4315/2014 (ΦΕΚ 269Α-24-12-2014), της Πλατείας Καραϊσκάκη και της Πλατείας Χαρίτων.

Συγκεκριμένα οι χώροι φύλαξης αφορούν:

1. Χώρος Α: Α' ΛΕΚΑΝΗ ΜΑΡΙΝΑΣ Γλυφάδας & Περιβάλλοντος Χώρου αυτής
2. Χώρος Β: Β' ΛΕΚΑΝΗ ΜΑΡΙΝΑΣ Γλυφάδας & Περιβάλλοντος Χώρου αυτής
3. Χώρος Γ: Γ' ΛΕΚΑΝΗ ΜΑΡΙΝΑΣ Γλυφάδας & Περιβάλλοντος Χώρου αυτής
4. Χώρος Δ: Δ' ΛΕΚΑΝΗ ΜΑΡΙΝΑΣ Γλυφάδας & Περιβάλλοντος Χώρου αυτής
5. Τους χώρους του νέου κοιμητηρίου, το οποίο παραχωρήθηκε με το άρθρο 31 του Ν.4315/2014 (ΦΕΚ 269Α-24-12-2014)
6. Την Πλατεία Καραϊσκάκη
7. Την Πλατεία Χαρίτων.

Ποιότητα Παρεχόμενων Υπηρεσιών

Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ως αναφέρονται θα πρέπει να βρίσκεται μέσα στα όρια που θέτει η σχετική νομοθεσία για ανάλογους χώρους.

Οι υπηρεσίες φύλαξης και ασφάλειας μπορούν να εξυπηρετηθούν με την απασχόληση ικανού αριθμού ατόμων (φυλάκων) κατάλληλα εκπαιδευμένων και εφοδιασμένων.

A) ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΤΩΝ ΤΕΣΣΑΡΩΝ (4) ΛΕΚΑΝΩΝ ΤΗΣ ΜΑΡΙΝΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΛΥΦΑΔΑΣ:

Η ανάδοχος εταιρεία θα είναι οργανωμένοι σε δύο (2) μονομελή συνεργεία - πληρώματα (οδηγός) επιβαίνοντες σε αυτοκίνητα περιπολίας, το οποία στο εξής αποκαλούνται «Μονάδες Φύλαξης» (Μ.Φ.).

Θα καλύπτουν τρεις (3) οκτάωρες βάρδιες (06:00-14:00, 14:00-22:00 & 22:00 - 06:00), ανά εικοσιτετράωρο και για όλες τις μέρες και νύχτες της εβδομάδας.

Θα περιέρχονται - περιπολούν με οχήματα τουλάχιστον 1400cc στους χώρους με συνεχή κίνηση η οποία θα γίνεται από Λεκάνη σε Λεκάνη της Μαρίνας του Δήμου προκειμένου να προσδίδεται το αίσθημα της ασφάλειας για τους χώρους, τους δημότες, τους ιδιοκτήτες σκαφών και τους επισκέπτες. Τουλάχιστον μια φορά ανά δίωρο θα πρέπει να υπάρχει ηλεκτρονική καταγραφή παρουσίας στα φυλάκια και σε ήδη προεπιλεγμένα σημεία των λεκανών της Μαρίνας του Δήμου.

Με βάση τα αναφερόμενα σχετικά με τις μονάδες φύλαξης (Μ.Φ.) ανά βάρδια και με δεδομένο ότι κάθε μονάδα φύλαξης περιλαμβάνει ένα (1) άτομο προκύπτει ότι καθ'όλη τη διάρκεια του 24ώρου θα απασχολούνται συνολικά έξι (6) οδηγοί - φύλακες με ελάχιστο όριο εκατόν πενήντα (150) χιλιομέτρων ανά όχημα το 24ωρο.

B) ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ

Η ανάδοχος εταιρεία θα είναι οργανωμένοι σε ένα (1) μονομελές συνεργείο - πλήρωμα (οδηγός) επιβαίνοντας σε αυτοκίνητο περιπολίας, το οποίο στο εξής αποκαλείται «Μονάδα Φύλαξης» (Μ.Φ.).

Θα καλύπτει τρεις (3) οκτάωρες βάρδιες (06:00-14:00, 14:00-22:00 & 22:00 - 06:00), ανά εικοσιτετράωρο και για όλες τις μέρες και νύχτες της εβδομάδας.

Θα περιέρχονται - περιπολούν με όχημα τουλάχιστον 1400cc στους χώρους με συνεχή κίνηση η οποία θα γίνεται τόσο περιμετρικά όσο και εντός του νέου κοιμητηρίου του Δήμου προκειμένου να προσδίδεται το αίσθημα της ασφάλειας για τους χώρους, τους δημότες και τους επισκέπτες και να αποφεύγονται οι όποιες ενέργειες βανδαλισμού.

Θα συνεργάζονται στην αντιμετώπιση κάθε παράνομης ενέργειας με την Άμεση Δράση και το οικείο Αστυνομικό Τμήμα της περιοχής. Σε περίπτωση προσωρινής απουσίας της αστυνομικής δύναμης οι εισβολείς θα εντοπίζονται και ταυτόχρονα θα ενημερώνεται η Άμεση Δράση και το οικείο Αστυνομικό Τμήμα για τα δέοντα.

Η εταιρεία θα διαθέτει κέντρο επιχειρήσεων, ώστε να υπάρχει επικοινωνία του κέντρου με τα περιπολικά, το Δήμο και τους Δημότες σε οποιαδήποτε κλήση τους με δυνατότητα καταγραφής κλήσεων.

Η καλή λειτουργία του συστήματος θα εγγυάται από πρόγραμμα εντοπισμού (GPS) των κινήσεων των περιπολικών. Η μονάδα φύλαξης (Μ.Φ.) θα υποστηρίζεται από το κατάλληλο δυναμικό και το επιχειρησιακό κέντρο της εταιρείας.

Δ) ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΤΩΝ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΧΑΡΙΤΩΝ

Η ανάδοχος εταιρεία θα παρέχει προσωπικό για ημερήσια φύλαξη καλύπτοντας δύο (2) οκτάωρες βάρδιες (08:00–16:00, 16:00–24:00), για όλες τις ημέρες της εβδομάδας συμπεριλαμβανομένου τις Κυριακές και αργίες.

Η απασχόληση του προσωπικού θα είναι πλήρης. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας θα το συντάσσει ο ανάδοχος σε συνεργασία με τον υπεύθυνο υπάλληλο του Δήμου.

Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Περιπολία και έλεγχος σε όλη την έκταση των εγκαταστάσεων των Λεκανών της Μαρίνας του Δήμου και του περιβάλλοντος χώρου αυτών καθώς και των χώρων του νέου κοιμητηρίου, βάσει προκαθορισμένων διαδρομών με χαμηλή ταχύτητα, έτσι ώστε να γίνεται απρόσκοπτα και διεξοδικά.

Για τους κοινόχρηστους χώρους προβλέπεται η αυτοπρόσωπη παρουσία των φυλάκων, με πεζοπόρα περιπολία εντός της υπό φύλαξη έκτασης και εποπτεία αυτής

Υποβολή καθημερινής αναφοράς της βάρδιάς τους στο βιβλίο συμβάντων του οχήματος το οποίο βρίσκεται εσωτερικά και θα διατηρείται πάντα σε καλή κατάσταση.

Υποβολή αναφοράς στην τεχνική υπηρεσία του Δήμου για θέματα ασφάλειας (π.χ. πτώση δένδρων, βλάβες σε δίκτυα , ελλιπής φωτισμός κτλ).

Αναμονή και φύλαξη εγκατάστασης μέχρι την επί τόπου παρουσία της αστυνομίας (μόνο αν διαπιστωθεί κάποιος βανδαλισμός κ.τ.λ.).

Άμεση επέμβαση σε περίπτωση που ειδοποιηθεί στον ασύρματο (πχ. για λόγους έκτακτης ανάγκης)

Εφαρμογή σχεδίων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών (βάσει σχεδίου του υπεύθυνου ασφαλείας).

Επίσης, στο διοικητικό κόστος της οικονομικής προσφοράς, περιλαμβάνεται ο εξοπλισμός κάθε φύλακα (φακός, ασύρματος, αλεξίσφαιρο γιλέκο, εταιρικό κινητό τηλέφωνο, ασύρματο βάσης), στολή και διακριτικά σήματα, σύμφωνα με την άδεια, το αναλογικό κόστος της εποπτείας της φύλαξης, της γραμματειακής υποστήριξης, των αναλώσιμων και λοιπών λειτουργικών δαπανών με τα οποία επιβαρύνεται η συγκεκριμένη φύλαξη).

Προσωπικό

Το προσωπικό θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο ώστε να εργάζεται αποτελεσματικά, τηρώντας τη νομοθεσία και σε συνεργασία πάντοτε με τις αστυνομικές αρχές για την περιφρούρηση των εγκαταστάσεων των Λεκανών της Μαρίνας του Δήμου και του περιβάλλοντος χώρου αυτών καθώς και των χώρων του νέου κοιμητηρίου και των χώρων της Πλατείας Καραϊσκάκη και της Πλατείας Χαρίτων.

Ο κάθε φύλακας θα πρέπει να έχει μαζί του:

- 1) Αντίγραφο της άδειας εργασίας,
- 2) Ενδεικτική ταυτότητα SECURITY κατά την προσέλευση στο χώρο εργασίας για την ανάληψη των καθηκόντων του.
- 3) Να φοράει σύμφωνα με το νόμο το αλεξίσφαιρο γιλέκο.
- 4) Να έχει πάντα μαζί ασύρματο ή κινητό τηλέφωνο φορτισμένο.
- 5) Να φοράει την εγκεκριμένη στολή της εταιρείας

Να κάνει ανάληψη βάρδιας τουλάχιστον 15 λεπτά πριν την ώρα έναρξης και να αποχωρεί 5 λεπτά μετά τη λήξη της ώστε να υπάρχει χρόνος για ενημέρωση του αντικαταστάτη του και συμπλήρωση του εντύπου αναφοράς.

Να ενημερώνει το βιβλίο οχήματος πορείας και συμβάντων με την έναρξη της βάρδιας.

Να διατηρεί σε άριστη κατάσταση τα υλικά που χρησιμοποιούνται στη φύλαξη (φακός, ασύρματος, αδιάβροχο, τζάκετ, βιβλίο οχήματος πορείας).

Να μην κάνει χρήση αλκοολούχων ποτών ή άλλων ουσιών που μπορεί να επηρεάσουν την εκτέλεση των καθηκόντων του.

Να μην εκτελεί οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα, που δεν σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων του κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας.

Να συμπεριφέρεται αυστηρά υπηρεσιακά και με ευπρέπεια, να εκτελεί άψογα την αποστολή του και να μην ασχολείται με θέματα άσχετα προς αυτή.

Να τηρεί εχέμυθη στάση σε ότι σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων του.

Να συνεργάζεται με τις κρατικές αρχές (Αστυνομία , Ε.Κ.Α.Β., Πυροσβεστική κλπ.) στις περιπτώσεις που διαπιστώνει: κλοπή - χρήση ναρκωτικών ουσιών - άτομο με ψυχολογικά προβλήματα - άτομο που αναζητά κατάλυμα -τραυματισμένο άτομο (ανάλογα με την κατάσταση υγείας του ατόμου καλεί πρώτα το ΕΚΑΒ) - άτομο σε κατάσταση μέθης - άτομα που επιχειρούν να κατασκηνώσουν (παράνομο ελεύθερο camping) και γενικά σε κάθε έκτακτη κατάσταση η οποία χρήζει άμεσα αστυνομικής ή λιμενικής παρέμβασης κ.λπ.

Να μη φέρει ή χρησιμοποιεί οποιουδήποτε είδους οπλισμό (χειροπέδες, σπρέι, γκλομπ κλπ.).

Να φροντίζει να ενημερώνεται για το πρόγραμμα των βαρδιών περιπολίας.

Οι φύλακες θα ελέγχουν τα εισερχόμενα άτομα και θα επεμβαίνουν σε περίπτωση που διαπιστώνουν ύποπτους, σκοπούς αυτών μετά από προηγούμενη συνεννόηση με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου και χωρίς να θίγουν τα ατομικά και συλλογικά δικαιώματα των πολιτών. Επιπλέον, οι φύλακες απαραίτητα οφείλουν να ειδοποιούν την οικεία αστυνομική αρχή.

Στην περίπτωση μεγάλης έκτασης βλάβης και εφόσον εκ των πραγμάτων είναι αδύνατη η αποκατάσταση αυτής, ο επί της υπηρεσίας φύλακας θα πρέπει να ειδοποιεί την διεύθυνση του Δήμου.

Σε περίπτωση πυρκαγιάς οι φύλακες υποχρεούνται να ειδοποιούν πάραυτα την Πυροσβεστική Υπηρεσία και να ενημερώνουν την Υπηρεσία του Δήμου.

Οι φύλακες θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον τον παρακάτω εξοπλισμό:

- Στολές θα τους χορηγούνται από τον ανάδοχο και κατά τη διάρκεια των καθηκόντων θα είναι εφοδιασμένοι με ειδικό Δελτίο ταυτότητας και ειδική σήμανση αναγνώρισης (Εγκεκριμένη από το Γ.Ε.Ε.Θ.Α).
- Ειδικοί φακοί περιπολίας
- Ασύρματη ενδοεπικοινωνία
- Εταιρική κινητή τηλεφωνία
- Ηλεκτρονική σημειακή αναγνώριση
- Πυροσβεστήρες ξηράς κόνεως 15Kg εντός των οχημάτων περιπολίας

Οχήματα - Εξοπλισμός

Κάθε (Μ.Φ.) επιβαίνει σε ειδικό όχημα περιπολίας τουλάχιστον 1400 κυβικών.

Η διαθεσιμότητα και ετοιμότητα χρήσης των οχημάτων είναι σημαντικότερος παράγοντας αποτελεσματικής δράσης των ομάδων. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίζει την άμεση αντικατάσταση του αυτοκινήτου της Μ.Φ. εντός δύο ωρών, σε περίπτωση βλάβης ή για οποιαδήποτε αιτία (π.χ. βανδαλισμός) ακινητοποίησης ενός αυτοκινήτου.

Θα χρησιμοποιηθούν δύο (2) περιπολικά οχήματα της εταιρείας για τη φύλαξη των τεσσάρων (4) Λεκανών της Μαρίνας του Δήμου Γλυφάδας και θα υπάρχει ένα (1) εφεδρικό σε περίπτωση βλάβης τα οποία θα καλύπτουν την κάθε οκτάωρη βάρδια ενώ θα χρησιμοποιηθεί ένα (1) περιπολικό όχημα της εταιρείας για τη φύλαξη του νέου κοιμητηρίου και θα υπάρχει ένα (1) εφεδρικό σε περίπτωση βλάβης. Τα οχήματα θα φέρουν τα διακριτικά σήματα της εταιρείας και φωτεινή σήμανση στην οροφή.

Τα περιπολικά οχήματα θα είναι εξοπλισμένα με φορητούς ασυρμάτους επικοινωνίας με εταιρικά κινητά τηλέφωνα, με φάρους και σειρήνα, με ειδικούς φορητούς φακούς περιπόλου, με ψηφιακό καταγραφικό σημειακής αναγνώρισης και 2 φορητούς πυροσβεστήρες ξηράς κόνεως 15Kg.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να εφαρμόζει όλους τους Ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία. Εργατική νομοθεσία και τις διατάξεις για αμοιβές ωράριο εργασίας κοινωνικές παροχές αποζημιώσεις φόρους κ.λ.π, θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης, υποχρεώνεται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο δημόσιο στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

Υποχρέωση του αναδόχου είναι η τήρηση του βιβλίου στο οποίο θα αναγράφονται καθημερινά τυχόν περιστατικά και θα είναι πάντα στην διάθεση του Δήμου. Αυτό θα θεωρείται κάθε μήνα από τον αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου. Επιπρόσθετα, ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αποκαθιστά κάθε είδους ζημιά που θα προκληθεί από υπαιτιότητα του προσωπικού του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει κατάσταση των ωρών (βάρδιες) με τα ονοματεπώνυμα των εργαζομένων ανά χώρο φύλαξης. Τυχόν αλλαγές θα γίνονται σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου. Η εν λόγω κατάσταση θα συνοδεύει το μηνιαίο (ή όπως άλλως συμφωνηθεί) τιμολόγιο πληρωμής του.

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να γνωστοποιεί εγγράφως, με κοινοποίηση στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει το προσωπικό απευθείας με το Δήμο.

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να ασφαλίσει όλο το προσωπικό του σε κάθε ασφαλιστικό φορέα που προβλέπει ο νόμος. Ο Δήμος δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν υποδεικνύεται ασφαλισμένος, υποχρεωμένου του αναδόχου να εφοδιάζει το Δήμο με τα σχετικά επίσημα έγγραφα. (καταστάσεις ενσήμων, κ.α.).

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικά και μόνο υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε να συμβεί στο προσωπικό του. Επίσης θα τηρεί ενδελεχώς και θα εφαρμόζει την νομοθεσία περί Τεχνικού Ασφαλείας και Υγείας των εργαζομένων.

Ο ανάδοχος εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι του Δήμου για την εξασφάλιση της φύλαξης για όλο το χρόνο διάρκειας της σύμβασης.

Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των εκ της παρούσας σύμβασης απορρεουσών υποχρεώσεων του αναδόχου καθώς και η εκχώρηση των απαιτήσεων

του αναδόχου σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Ο ανάδοχος απαγορεύεται να υπενοικιάσει από άλλη εταιρεία προσωπικό για τις ανάγκες του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό του των νομίμων αδειών και αναπαύσεων και να καλύπτει όλα τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι του Δήμου.

Ο ανάδοχος θα ελέγχεται για όλες τις ενέργειες του και για την τήρηση των υποχρεώσεων του από τον επιβλέποντα του Δήμου ο οποίος θα πιστοποιεί την καλή εκτέλεση των εργασιών στην Επιτροπή Παραλαβής.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στον Δήμο με την ανάληψη των καθηκόντων του, αναλυτικό σχέδιο οργάνωσης της εργασίας που αναλαμβάνει, κατάσταση του προσωπικού ασφαλείας που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της υπηρεσίας και τις άδειες εργασίας τους ως προσωπικό ασφαλείας, που υποχρεωτικά πρέπει να κατέχουν.

Ο ανάδοχος διατηρεί το δικαίωμα να εναλλάσσει και να αντικαθιστά οποτεδήποτε το προσωπικό που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση της υπηρεσίας με τη συναίνεση του Δήμου, πλην εκτάκτων περιπτώσεων (ασθένειας, άδειας κ.λ.π.). Υποχρεούται όμως με κάθε μεταβολή του προσωπικού να προσκομίζει επικαιροποιημένα τα ζητούμενα στοιχεία της προηγούμενης παραγράφου εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος.

Ο Δήμος δεν έχει την υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για μισθό, ασφάλιση κύρια & επικουρική, επιδόματα άδειας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου. Κάθε είδους αποδοχές και ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Ο Δήμος απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά την μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών φύλαξης από αυτό.

Ο Δήμος έχει το δικαίωμα να ζητήσει αιτιολογημένα την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου από το προσωπικό φύλαξης και ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί προς την υπόδειξη αυτή εντός τεσσάρων ημερών το αργότερο.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν, επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Οι υπάλληλοι που θα διαθέσει η εταιρεία που θα αναλάβει τη φύλαξη, υποχρεούνται να κατέχουν άδεια εργασίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν.2518/97 & Ν. 3707/2008 άρθρο 3, παρ. 2.
2. Όλοι οι εργαζόμενοι ως ένστολοι υπάλληλοι φύλαξης, θα πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με την ειδική άδεια εργαζομένου σε εταιρεία παροχής υπηρεσιών φύλαξης που εκδίδεται από τις αστυνομικές αρχές Ν.2518/97 & Ν.3707/2008.

3. Όλοι οι εργαζόμενοι θα φέρουν την στολή της εταιρείας η οποία θα έχει άδεια από το Υ.ΕΘ.Α. σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του α.ν. 1342/38.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίσει η Άδεια λειτουργίας από το Υπουργείο Δημοσίας Τάξεως (σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του Ν. 2518/1997 (ΦΕΚ Α 164) «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις», όπως αυτός έχει τροποποιηθεί από το Ν. 3206/2003 (ΦΕΚ Α 298) και τον Ν. 3707/2008 να είναι σε ισχύ καθ' όλη τη χρονική διάρκεια της σύμβασης. Σε περίπτωση λήξης της ισχύος της κατά τη διάρκεια της σύμβασης είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει την ανανέωση αυτής.
5. θα πρέπει να διαθέτουν συσκευή αμέσου ειδοποίησης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης την οποία και θα εκχωρήσει στον Δήμο.
6. θα πρέπει να περιλαμβάνουν στην προσφορά ειδικά συστήματα ηλεκτρονικής καταγραφής παρουσίας του προσωπικού του (card readers).

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης, πρέπει με ποινή αποκλεισμού να εξειδικεύουν, εκτός των άλλων, σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους (Ν. 3863/2010, άρθρο 68, παρ 1 όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013) τα εξής :

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
 - β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
 - γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
 - δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
 - ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- Επίσης πρέπει να αναφέρουν την ηλικία των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/ και φύλαξης:

- α) η αναθέτουσα αρχή, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, υποβάλλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.
- β) για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

Το πρόγραμμα μπορεί να μεταβληθεί σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου. Επίσης μπορεί να προστεθούν και παράλληλα να αφαιρεθούν χώροι φύλαξης. Σε κάθε περίπτωση όμως και μετά από οποιαδήποτε αλλαγή, οι ώρες απασχόλησης των εργαζομένων θα είναι ίσες με αυτές που προκύπτουν από την παρούσα μελέτη.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Η Συντάξασα
Προϊσταμένη Τμήματος
Δημοτικής Περιουσίας


Δήμητρα Δεκουλάκου

Γλυφάδα, 15/05/2018

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Διευθύντρια Οικονομικού


Βασιλική Μασούρογλου

Γλυφάδα, 15/05/2018



ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 62/2018

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Υπηρεσίες φύλαξης και φρούρησης Δημοτικών εγκαταστάσεων

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 439.066,14€ (συμ/νου ΦΠΑ 24%)

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΟΜΑΔΑ Α'					
ΜΑΡΙΝΕΣ ΔΗΜΟΥ ΓΛΥΦΑΔΑΣ					
Κόστος Προσωπικού (2 Θέσεις)					
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ/ΗΜΕΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (ΕΥΡΩ)	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (ΕΥΡΩ)	6,80 ΕΥΡΩ
ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΦΥΛΑΞΗ	4.800 ώρες (300 ημέρεςx16 ώρες)	6,8	32.640,00	
	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΦΥΛΑΞΗ	2.400 ώρες (300 ημέρεςx8 ώρες)	8,5	20.400,00	25%
ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΑΡΓΙΕΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΦΥΛΑΞΗ	1.040 ώρες (65 ημέρεςx16 ώρες)	11,9	12.376,00	75%
	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΦΥΛΑΞΗ	1.040 ώρες (65 ημέρεςx8 ώρες)	13,6	7.072,00	100%
ΣΥΝΟΛΟ				72.488,00	
2 Θέσεις x 72.488,00				144.976,00	
Κόστος κίνησης οχημάτων περιπολίας					
Αρ. Οχημάτων	Μονάδα Μέτρησης	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ	
2	ΜΗΝΕΣ	12	400,00	9.600,00	
Κόστος Διαχείρισης και Διοικητικής Υποστήριξης (προεκτιμείται σε 10% του κόστους)				15.457,60	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α' ΟΜΑΔΑΣ				170.033,60	

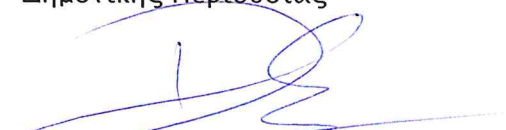
ΟΜΑΔΑ Β'					
ΝΕΟ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ ΔΗΜΟΥ ΓΛΥΦΑΔΑΣ					
Κόστος Προσωπικού (1 Θέση)					
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ/ΗΜΕΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (ΕΥΡΩ)	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (ΕΥΡΩ)	6,80 ΕΥΡΩ
ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΦΥΛΑΞΗ	4.800 ώρες (300 ημέρεςx16 ώρες)	6,8	32.640,00	
	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΦΥΛΑΞΗ	2.400 ώρες (300 ημέρεςx8 ώρες)	8,5	20.400,00	25%
ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΑΡΓΙΕΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΦΥΛΑΞΗ	1.040 ώρες (65 ημέρεςx16 ώρες)	11,9	12.376,00	75%
	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΦΥΛΑΞΗ	1.040 ώρες (65 ημέρεςx8 ώρες)	13,6	7.072,00	100%
ΣΥΝΟΛΟ				72.488,00	
Κόστος κίνησης οχημάτων περιπολίας					
Αρ. Οχημάτων	Μονάδα Μέτρησης	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ	
1	ΜΗΝΕΣ	12	400,00	4.800,00	
Κόστος Διαχείρισης και Διοικητικής Υποστήριξης (προεκτιμείται σε 10% του κόστους)				7.728,80	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Β' ΟΜΑΔΑΣ				85.016,80	

ΟΜΑΔΑ Γ'					
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΗΜΟΥ ΓΛΥΦΑΔΑΣ					
Κόστος Προσωπικού (2 Θέσεις)					
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ/ΗΜΕΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (ΕΥΡΩ)	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (ΕΥΡΩ)	6,80 ΕΥΡΩ
ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΦΥΛΑΞΗ	4.800 ώρες (300 ημέρεςx16 ώρες)	6,8	32.640,00	
ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΑΡΓΙΕΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΦΥΛΑΞΗ	1.040 ώρες (65 ημέρεςx16 ώρες)	11,9	12.376,00	75%
ΣΥΝΟΛΟ				45.016,00	
2 Θέσεις x 45.016,00				90.032,00	
Κόστος Διαχείρισης και Διοικητικής Υποστήριξης (προεκτιμείται σε 10% του κόστους)				9.003,20	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Γ' ΟΜΑΔΑΣ				99.035,20	

ΣΥΝΟΛΟ Α'+Β'+ Γ' ΟΜΑΔΑΣ	354.085,60	
ΦΠΑ 24%	84.980,54	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	439.066,14	

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Η Συντάξασα
Προϊσταμένη Τμήματος
Δημοτικής Περιουσίας

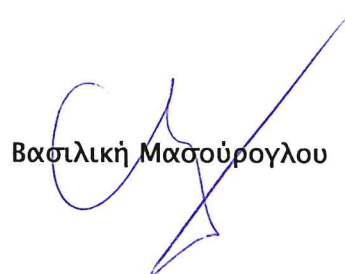


Δημήτρα Δεκουλάκου

Γλυφάδα, 15/05/2018

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Διευθύντρια Οικονομικού



Βασιλική Μασούρογλου

Γλυφάδα, 15/05/2018



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Υπηρεσίες φύλαξης και φρούρησης Δημοτικών εγκαταστάσεων

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΜΑΔΑ Α'					
ΜΑΡΙΝΕΣ ΔΗΜΟΥ ΓΛΥΦΑΔΑΣ					
Κόστος Προσωπικού (2 Θέσεις)					
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ/ΗΜΕΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (ΕΥΡΩ)	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (ΕΥΡΩ)	
ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΦΥΛΑΞΗ	4.800 ώρες (300 ημέρεςx16 ώρες)			
	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΦΥΛΑΞΗ	2.400 ώρες (300 ημέρεςx8 ώρες)			25%
ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΑΡΓΙΕΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΦΥΛΑΞΗ	1.040 ώρες (65 ημέρεςx16 ώρες)			75%
	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΦΥΛΑΞΗ	1.040 ώρες (65 ημέρεςx8 ώρες)			100%
ΣΥΝΟΛΟ					
2 Θέσεις x					
Κόστος κίνησης οχημάτων περιπολίας					
Αρ. Οχημάτων	Μονάδα Μέτρησης	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ	
2	ΜΗΝΕΣ	12			
Κόστος Διαχείρισης και Διοικητικής Υποστήριξης (προεκτιμείται σε 10% του κόστους)					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α' ΟΜΑΔΑΣ					

ΟΜΑΔΑ Β'					
ΝΕΟ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ ΔΗΜΟΥ ΓΛΥΦΑΔΑΣ					
Κόστος Προσωπικού (1 Θέση)					
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ/ΗΜΕΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (ΕΥΡΩ)	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	

				(ΕΥΡΩ)	
ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΦΥΛΑΞΗ	4.800 ώρες (300 ημέρεςx16 ώρες)			
	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΦΥΛΑΞΗ	2.400 ώρες (300 ημέρεςx8 ώρες)			25%
ΚΥΡΙΑΚΕΣ- ΑΡΓΙΕΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΦΥΛΑΞΗ	1.040 ώρες (65 ημέρεςx16 ώρες)			75%
	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΦΥΛΑΞΗ	1.040 ώρες (65 ημέρεςx8 ώρες)			100%
ΣΥΝΟΛΟ					
Κόστος κίνησης οχημάτων περιπολίας					
Αρ. Οχημάτων	Μονάδα Μέτρησης	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ	
1	ΜΗΝΕΣ	12			
Κόστος Διαχείρισης και Διοικητικής Υποστήριξης (προεκτιμείται σε 10% του κόστους)					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Β' ΟΜΑΔΑΣ					

ΟΜΑΔΑ Γ'					
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΗΜΟΥ ΓΛΥΦΑΔΑΣ					
Κόστος Προσωπικού (2 Θέσεις)					
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ/ΗΜΕΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (ΕΥΡΩ)	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (ΕΥΡΩ)	
ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΦΥΛΑΞΗ	4.800 ώρες (300 ημέρεςx16 ώρες)			
ΚΥΡΙΑΚΕΣ- ΑΡΓΙΕΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΦΥΛΑΞΗ	1.040 ώρες (65 ημέρεςx16 ώρες)			75%
ΣΥΝΟΛΟ					
2 Θέσεις x					
Κόστος Διαχείρισης και Διοικητικής Υποστήριξης (προεκτιμείται σε 10% του κόστους)					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Γ' ΟΜΑΔΑΣ					

ΣΥΝΟΛΟ Α'+Β'+ Γ' ΟΜΑΔΑΣ					
ΦΠΑ 24%					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ
(ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ)
(ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Υπηρεσίες φύλαξης και φρούρησης Δημοτικών εγκαταστάσεων

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 439.066,14€ (συμ/νου ΦΠΑ 24%)

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από τις διατάξεις:

1. Ν. 3863/2010, άρθρο 68, παρ 1 όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013
2. Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
3. Του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
4. Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
5. Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
6. Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
7. Του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
8. Του Π.Δ 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
9. Του Ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαραγράφο ΣΤ 20, του Πρώτου Άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α' /7-4-2014) και ισχύει.
10. Της αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/23-4-2012 Υπουργικής Απόφασης «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο».
11. Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
12. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

ΑΡΘΡΟ 2: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα συμβατικά στοιχεία της ανάθεσης κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) το συμφωνητικό
- β) η διακήρυξη
- γ) το τιμολόγιο προσφοράς
- δ) οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης
- ε) τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 3: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η παρούσα μελέτη αναφέρεται στην παροχή υπηρεσίας για τη φύλαξη και φρούρηση των δημοτικών εγκαταστάσεων του Δήμου Γλυφάδας και συγκεκριμένα των τεσσάρων (4) Λεκανών της Μαρίνας του Δήμου Γλυφάδας, του νέου Κοιμητηρίου εκτάσεως 49 στρεμμάτων, στο χώρο που παραχωρήθηκε με το άρθρο 31 του Ν.4315/2014 (ΦΕΚ 269Α-24-12-2014), της Πλατείας Καραϊσκάκη και της Πλατείας Χαρίτων.

Το πρόγραμμα μπορεί να μεταβληθεί σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου. Επίσης μπορεί να προστεθούν και παράλληλα να αφαιρεθούν χώροι φύλαξης. Σε κάθε περίπτωση όμως και μετά από οποιαδήποτε αλλαγή, οι ώρες απασχόλησης των εργαζομένων θα είναι ίσες με αυτές που προκύπτουν από την παρούσα μελέτη.

ΑΡΘΡΟ 4 - Τρόπος εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης

Η εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται στα συμβατικά τεύχη και με τις σχετικές διατάξεις του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 5 - Χρόνος εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης

Η διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 6 - Σύμβαση

Ο Ανάδοχος μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού είναι υποχρεωμένος να έρθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο εντός δέκα (10) ημερών για την υπογραφή της συμβάσεως σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Ν.4412/2016.

Οι υπηρεσίες θα αρχίσουν να παρέχονται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Η τιμή μονάδος της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της σύμβασης και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση υπόκειται.

Ο Δήμος δικαιούται να ασκήσει όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται από το νόμο, δηλ. σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν είναι συνεπής προς τις υποχρεώσεις του, να καταγγείλει τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης προς τον ανάδοχο κανενός ποσού, εκτός του ποσού που αναλογεί στην εργασία που μέχρι τότε

παρασχέθηκε από το γραφείο, ύστερα από βεβαίωση καλής εκτέλεσης της εργασίας για την συγκεκριμένη περίοδο από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου.

Η σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειας της, όπως αυτή ορίζεται ανωτέρω.

ΑΡΘΡΟ 7 – Υποχρεώσεις του αναδόχου (εντολοδόχου)

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συγκροτήσει το συνεργείο διεξαγωγής των εργασιών και ευθύνεται για την καλή και σωστή εκτέλεση αυτών. Επιπλέον ο ανάδοχος οφείλει να τηρήσει τους όρους που περιλαμβάνονται στην Τεχνική Περιγραφή και στα λοιπά συμβατικά τεύχη και ιδιαίτερα τους σχετικούς κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

ΑΡΘΡΟ 8 – Υποχρεώσεις του εντολέα

Ο εντολέας (Δήμος Γλυφάδας) είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων, τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας. Σε περίπτωση αδυναμίας του εντολέα, ο ανάδοχος οφείλει να καλύψει τις όποιες ελλείψεις.

ΑΡΘΡΟ 9 – Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο ανάδοχος ή ο Δήμος Γλυφάδας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του αναδόχου κ.ά.. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί το Δήμο Γλυφάδας και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για το Δήμο Γλυφάδας προσαρμοζόμενος ανάλογα.

ΑΡΘΡΟ 10 – Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

ΑΡΘΡΟ 11 – Πλημμελής εκτέλεση της σύμβασης – Καταγγελία

Ο Δήμος δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση του αναδόχου οποτεδήποτε, εάν υπάρχει σπουδαίος λόγος. Σπουδαίο λόγο συνιστά ιδίως η εκ μέρους του Αναδόχου παραβίαση των υποχρεώσεών του, που απορρέουν από την υπογραφείσα σύμβαση και σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Ν.4412/2016, ειδικότερα δε η διακοπή παροχής υπηρεσιών/εργασιών ή η πλημμελής παροχή υπηρεσιών/εργασιών εκ μέρους του.

ΑΡΘΡΟ 12 – Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, βαρύνεται με όλους ανεξαίρετως τους φόρους, τα τέλη, τους δασμούς, τις εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων και τις κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, χωρίς καμιά ευθύνη και υποχρέωση του Δήμου Γλυφάδας.

ΑΡΘΡΟ 13 – Πληρωμή του αναδόχου

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις «περί οικονομικής διοικήσεως και λογισμικού των δήμων και κοινοτήτων». Για κάθε ζήτημα που δεν ρυθμίζεται από την υπογραφείσα σύμβαση ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/2016.

Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης πριν την λήξη του συμβατικού χρόνου και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, ο ανάδοχος δεν δικαιούται κανενός είδους αποζημίωση. Ο ανάδοχος δικαιούται να πάρει αμοιβή ανάλογη με την πρόοδο των εργασιών σε σχέση με τη συμφωνηθείσα αμοιβή.

Σε καμία περίπτωση η παροχή υπηρεσιών/εργασιών δεν πρέπει να υπερβεί το συμβατικό τίμημα. Ευνόητο είναι ότι στο ποσό του κάθε νόμιμου παραστατικού θα γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις (φόροι κ.λπ.).

Ρητά διευκρινίζεται ότι ο ανάδοχος δεν δικαιούται καμία πρόσθετη αμοιβή ή πρόσοδο από οποιαδήποτε αιτία, είτε από το Δήμο ή τα ΝΠΔΔ που ανήκουν σ' αυτόν, είτε από υπαλλήλους ή απασχολούμενος σ' αυτά με οποιαδήποτε σχέση.

Ρητά διευκρινίζεται ότι καμία επιπλέον αμοιβή δεν θα καταβάλλεται στον Ανάδοχο για οποιαδήποτε αιτία ή πρόσχημα (δώρα, επιδόματα, άδειες κ.λπ.) διότι δεν συνάδουν με το περιεχόμενο της παροχής υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 14 – Τελικός εξοφλητικός λογαριασμός

Η σύμβαση θεωρείται εκτελεσθείσα μετά την ολοκλήρωση της εκτέλεσης των εργασιών και την εξόφληση του συμβατικού τιμήματος. Η σύμβαση μπορεί να θεωρηθεί εκτελεσθείσα σύμφωνα με τα προηγούμενα και πριν τη λήξη του συμβατικού χρόνου.

Ο τελικός λογαριασμός γίνεται μετά τη διενέργεια της οριστικής παραλαβής (της εκτέλεσης των εργασιών).

Οι εργασίες θεωρούνται εκτελεσθείσες μετά την ολοκλήρωση αυτών, τη σχετική εξόφληση του συμβατικού τιμήματος και την έκδοση του τελικού δελτίου παροχής υπηρεσιών από τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 15 - Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 16 - Ισχύς προσφοράς

Η προσφορά θα έχει ισχύ τουλάχιστον για δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού. Προσφορά με διάρκεια ισχύος μικρότερη από την προαναφερθείσα, θα κρίνεται απαράδεκτη και δεν θα αξιολογείται.

ΑΡΘΡΟ 17: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Εγγύηση συμμετοχής: Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε 2% επί του προϋπολογισμού της δαπάνης της εργασίας χωρίς το ΦΠΑ. Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων. Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης: Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% του συμβατικού ποσού (δηλαδή του προσφερόμενου ποσού) χωρίς το ΦΠΑ.

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων. Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

ΑΡΘΡΟ 18: ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟ

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε τρίτον μέρους ή του όλου του αντικείμενου της συμβάσεως, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του Δήμου.

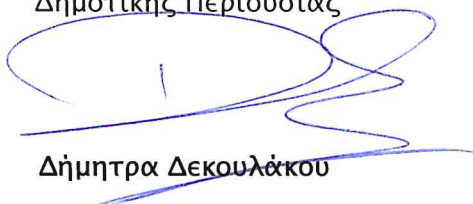
ΑΡΘΡΟ 14: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος υπηρεσιών φύλαξης αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιοδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των

υποχρεώσεών του. Επίσης αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιεί μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει. Η υποχρέωση αυτή αφορά και το προσωπικό που θα απασχοληθεί.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Η Συντάξασα
Προϊσταμένη Τμήματος
Δημοτικής Περιουσίας



Δήμητρα Δεκουλάκου

Γλυφάδα, 15/05/2018

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Διευθύντρια Οικονομικού



Βασιλική Μασούρογλου

Γλυφάδα, 15/05/2018